Luftkurort
HOFBIEBER
... mit der Natur verwurzelt

Die Gemeinde Hofbieber ist mit ihren 16 Ortsteilen und rund 6.300 Einwohnerinnen und Einwohner eine lebens- und liebenswerte Wohngemeinde inmitten des Biosphärenreservats Rhön. Wir gestalten die Verwaltung neu: bürgernah, transparent und zukunftssicher. Für die Umsetzung unserer zukünftigen digitalen Projekte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Prozessmanagement, Digitalisierung und IT-Koordination (m/w/d)

in Vollzeit 39 Std./Woche

Das erwartet Sie:

- Analyse, Digitalisierung und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Mitwirkung und Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, IT-Dienstleistern und externen Partnern
- Unterstützung und Mitarbeit im Projekt- und Veränderungsmanagement
- Beratung, Begleitung und Koordination bei der Umsetzung der digitalen Transformation
- Anwendung von Verwaltungs- und IT-Recht

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- ein interessantes, flexibles, familienfreundliches und bewegtes Arbeitsumfeld
- vielfältige Gestaltungsräume in einem motivierten Team
- Unterstützung durch umfangreiche Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Bike Leasing
- Vergütung unter Berücksichtigung der übertragenen Tätigkeiten und persönlichen Voraussetzungen sowie Jahressonderzahlung, Urlaubsanspruch und ZVK-Zusatzrente nach Tarifvertrag TVöD-VKA und eine betriebliche Altersvorsorge

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Verwaltung, Administration oder Prozessmanagement jeweils mit IT-Zusatzqualifikation oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt digitale Verwaltung, Verwaltungsinformatik, E-Government oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der kommunalen Verwaltungsabläufe sind von Vorteil
- Interesse an der Gestaltung bürgerorientierter und digitaler Verwaltungsleistungen
- sicherer Umgang mit MS 365 wird vorausgesetzt
- Erfahrung im Prozessmanagement und digitalen Antragsverfahren sowie idealerweise Kenntnisse im Umgang mit kommunalen Fachverfahren
- Kenntnisse in Datenschutz und Informationssicherheit sind von Vorteil
- analytisches Denken sowie eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie Offenheit für Veränderungsprozesse und die Bereitschaft, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr **Rüdiger Ratz** unter 06657/987-1201 oder **ruediger.ratz@hofbieber.de** gerne zur Verfügung.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie gerne Prozesse verbessern, Digitalisierung mitgestalten und Menschen für neue Lösungen begeistern, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum **22.11.2026** unter:

bewerbung@hofbieber.de

Mit Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu.
Bitte lesen Sie dazu die ausführliche Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO der Gemeinde Hofbieber auf unserer Homepage unter:
Datenschutzinformation